

Requerimientos para cotizaciones y/o presupuestos

Entendemos que los contratistas disponen de metodologías y sistemas propios para la elaboración de cotizaciones. Sin embargo, esta guía se ha desarrollado como un marco de referencia que define los elementos mínimos requeridos, con el propósito de estandarizar la información recibida y optimizar el proceso de evaluación de propuestas.

Como Oficina de Gestión de Proyectos (PMO), es indispensable que todas las cotizaciones y/o presupuestos entregados incluyan la siguiente información mínima:

1. Fecha de emisión.
2. Número de cotización o presupuesto.
3. Razón social del contratista.
4. Domicilio fiscal del contratista.
5. Nombre completo de la persona responsable de la emisión.
6. Datos de contacto (teléfono y correo electrónico).
7. Desglose de montos: subtotal, IVA y total con IVA.
8. Programa de pagos propuesto.
9. Condiciones y tipo de garantías ofrecidas.
10. Número o código único que identifique a cada partida cotizada, sin repetir este identificador.
11. Unidad de medida.
12. Precio unitario.
13. Importe que resulta de multiplicar la cantidad por el precio unitario.
14. Descripción detallada y/o especificaciones técnicas del alcance cotizado.
15. En caso de incluir materiales, deberán especificarse sus características técnicas, tales como dimensiones, composición, geometría y propiedades físicas.

Formato de entrega:

Todas las cotizaciones deberán presentarse en formato PDF y enviarse al correo electrónico que, en su momento, será indicado por el Project Manager.